

Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym

Na Lepsze Kinga Krawiec Zofia Szynal s.c.

Plac Powstańców Śląskich 16

53-314 Wrocław

NIP: 8992894297

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego:

000000237919

Spis treści

Rozdział 1.	Podstawy prawne.....	2
Rozdział 2.	Definicje	3
Rozdział 3.	Postanowienia ogólne	5
Rozdział 4.	Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi do stosowania przez personel placówki	6
Rozdział 5.	Katalog zachowań zabronionych wobec Małoletniego	7
Rozdział 6.	Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia Małoletniego, krzywdzenia i posiadania informacji o krzywdzeniu	8
Rozdział 7.	Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa	11
Rozdział 8.	Procedura Niebieskiej Karty	13
Rozdział 9.	Procedura zawiadomienia sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny.....	16
Rozdział 10.	Postanowienia ogólne dla wszystkich procedur	17
Rozdział 11.	Wsparcie Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	17
Rozdział 12.	Kompetencje osoby odpowiedzialnej do przygotowania Personelu Podmiotu leczniczego do stosowania Standardów i prowadzenia dokumentacji	18
Rozdział 13.	Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom albo małoletnim standardów do zaznajomienia się i stosowania	19
Rozdział 14.	Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych i zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego	20
Rozdział 15.	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	20
Rozdział 16.	Zatrudnianie Personelu	21
Rozdział 17.	Edukacja personelu	21
Rozdział 18.	Postanowienia końcowe	21
Rozdział 19.	Załączniki	22

Rozdział 1. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 814)
4. Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) (dalej: „RODO”)
6. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r., Nr 114, poz. 946)
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606 r.)
8. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424)
10. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)
11. Ustawa dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
14. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Rozdział 2. Definicje

Ilekróć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. Podmiocie leczniczym- należy przez to rozumieć, że każdorazowo mowa jest o spółce cywilnej Na Lepsze Kinga Krawiec Zofia Szynal s.c., Plac Powstańców Śląskich 16, 53-314 Wrocław, NIP: 8992894297, numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego: 000000237919;
2. Standardach- należy przez to rozumieć, że mowa jest o niniejszym dokumencie;
3. Pełnomocniku ds. małoletnich- należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną na piśmie choćby przez jednego ze Wspólników do nadzoru i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich będących przedmiotem opracowania niniejszego dokumentu;
4. Dziecku lub Małoletnim- należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18-go roku życia;
5. Danych osobowych dziecka- należy przez to rozumieć wszystkie informacje, które umożliwiają bezpośrednią identyfikację osoby fizycznej, a w szczególności: znajdujące się na identyfikatorze, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, informacje fizjologiczne, informacje genetyczne, o stanie zdrowia, informacje ekonomiczne, informacje kulturowe i inne;
6. Opiekunie Dziecka lub Małoletniego- należy przez to rozumieć: rodzica lub opiekuna prawnego, ale także inną osobą uprawnioną do reprezentacji Dziecka;
7. Zgodzie Opiekuna Dziecka/Małoletniego- należy przez to rozumieć zgodę wyrażoną przez osoby uprawnione o decydowaniu o sprawach dziecka, w sposób prawnie wymagany;
8. Zagrożeniu Małoletniego- należy przez to rozumieć przeciętnie możliwe do przewidzenia w danej sytuacji lub takie, które już się wydarzyły zdarzenia, czy też czynniki, które narażają lub mogą narazić Małoletniego na szkody: fizyczne, emocjonalne, intelektualne, moralne i inne nieobjęte wyjaśnieniem tego punktu.
9. Krzywdzenie Małoletniego- należy przez to rozumieć popełnienie przeciwko niemu czynu zabronionego umyślnego, bądź nieumyślnego zabronionego przepisami prawa pod groźbą kary, a także sprzeczną z dobrymi obyczajami, a także działanie na szkodę dziecka w pojęciu ogólnym, w tym także zaniedbywanie dziecka- zwłaszcza przez Personel medyczny. Na krzywdzenie składają się w szczególności:
 - Przemoc- rozumiana, jako wykorzystanie przewagi mającej na celu narzucenie realizacji własnych celów lub poglądów i zmuszenie do określonego zachowania

realizowane użyciem na osobie pokrzywdzonej siły fizycznej, przewagi ekonomicznej lub przewagi psychicznej. Przemoc ta finalnie narusza dobra chronione prawem takie jak: życie, zdrowie, mienie, godność, nietykalność cielesną, a także wolność, włącznie z wolnością seksualną. Przemoc, często w połączeniu z przemocą finansową, uniemożliwia ofierze odcięcie się od sprawcy przemocy i uzyskanie samodzielności. Jest to widoczne zwłaszcza u małoletnich. Skutkiem naruszenia tych dóbr jest poczucie u ofiary poczucia krzywdy i cierpienia;

- Przemoc seksualna- jako szczególny i kwalifikowany rodzaj przemocy polegający na jednostronnym względem ofiary zachowaniu wynikającym z tła seksualnego zachowań sprawcy tego rodzaju przemocy. Przemoc ta prowadzi przez upokorzenie, nękanie i poniżanie ofiary. Przemoc seksualna może być także realizowana przez zaloty, nacechowane erotycznie dotykanie (u dzieci polegające choćby na dotykaniu okolic ciała w okolicznościach niewymagających np. interwencji związanej z opieką) dążące do osiągnięcia zaspokojenia seksualnego, sprośne żarty, aluzje, niewłaściwe komentarze dotyczące wyglądu ciała, prezentowanie treści pornograficznych i innych dalece nieakceptowalnych czynów zabronionych. Na przemoc seksualną składa się także naruszenie prawa do intymności, realizowane choćby przez podglądanie i inne czyny wzbudzające w Małoletnim poczucie zagrożenia i krzywdy;
- Przemoc fizyczna- jej istotą jest przede wszystkim naruszenie nietykalności cielesnej, albo choćby zaistnienie ryzyka takiego naruszenia. Polega na zamierzonym uszkodzeniu ciała ofiary, zadawaniu jej bólu, oszpeceniu wyglądu. Skutkiem stosowania przemocy fizycznej są uszkodzenia ciała takie jak m.in.: złamania kości, siniaki, otarcia, rany poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Zachowaniami sprawcy prowadzącymi do wymienionych obrażeń są najczęściej: popychanie, szturchanie, obezwładnianie, wykręcanie kończyn, krępowanie, przytrzymywanie, bicie otwartą ręką i pięściami, bicie przedmiotami, kopanie, parzenie, polewanie szkodliwymi substancjami, rzucanie w ofiarę przedmiotami, szarpanie, użycie broni, nieudzielenie koniecznej pomocy itp.;
- Przemoc psychiczna- polega na poniżaniu, upokarzaniu, ośmieszaniu Dziecka, wprowadzanie go w sfery życia, w których nie powinno uczestniczyć takie jak: konflikty osób dorosłych, stawianie wygórowanych oczekiwań, manipulacja itp. Wszystkie te działania mają na celu uzyskanie nad dzieckiem kontroli, odarcie go z jego godności i poniżanie. Często występuje zmieszana z innymi formami przemocy;
- Przemoc domowa- jednorazowe bądź cykliczne działanie choćby jednego z poszczególnych opisanych w niniejszym rozdziale rodzajów przemocy, która dzieje się w środowisku domowym pokrzywdzonego;

- Cyberprzemoc- narażenie Dziecka na jeden z rodzajów przemocy w opisanych w niniejszym dziale, a także na manipulację w sieci Internet przez prezentowanie Małoletnim treści nieprzeznaczonych dla osób poniżej 18-go roku życia, kradzież tożsamości, nieprawidłowego wykorzystywania danych osobowych, a także podawanie się za osobę inną niż faktyczna, celem zrealizowania nikczemnego zamiaru, wprowadzanie w błąd i uwodzenie;
 - Przemoc społeczna- celowe narażanie na przestępczość np. na handel ludźmi, czy pracę przymusową;
10. Zaniedbanie- zachowanie lub zaniechanie mające charakter incydentalny, cykliczny lub ciągły polegający na niezaspokajaniu najbardziej podstawowych potrzeb psychicznych i fizycznych Dziecka przez osoby prawnie zobowiązane do opieki nad nim przez zaspokajanie jego potrzeb, troskę, ochronę zdrowia Małoletniego. Zaniedbanie to jest wieloobszarowe i występuje także sferze nierespektowania podstawowych praw, które mogą prowadzić do zaburzeń zdrowia i rozwoju Małoletniego. Każdy przejaw zaniedbania wymaga interwencji i działań zmierzających do zaprzestania dalszych naruszeń;
11. Personel- osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności w Placówce medycznej, niezależnie od wykonywanego zawodu i stosunku ich wykonywania, m.in.: pracownicy, osoby współpracujące, świadczące usługi, praktykanci, stażyści, wolontariusze i wszystkie osoby, które w trakcie wykonywania obowiązków choćby tylko potencjalnie mają kontakt z Małoletnimi;
12. Kierownictwo- osoby uprawnione do kierowania i reprezentacji Placówki medycznej.

Rozdział 3. Postanowienia ogólne

Standardy wprowadzane są w związku z obowiązkami nałożonymi przez Ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606) nakładającą na podmioty pracujące z Dziećmi, w tym na te, które prowadzą działalność leczniczą obowiązkowo wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich.

Standardy mają za zadanie minimalizację zagrożeń mogących wystąpić na szkodę Małoletnich i wprowadzenie ujednoczonych procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych i zagrożeń bezpieczeństwa. Standardy są uniwersalne i zawierają w sobie zapisy związane także z dziećmi dotkniętymi niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Każdy członek Personelu oraz Kierownictwo są obowiązani do ich przestrzegania, a także podejmowania określonych w nich działań w przypadku dostrzeżenia lub powzięcia wiedzy o krzywdzeniu Małoletniego.

Rozdział 4. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi do stosowania przez personel placówki

Personel i Kierownictwo są zobowiązani do dbania o dobrostan Dzieci, a także przestrzegania przepisów prawa, w szczególności Praw Pacjenta i Praw Dziecka.

Za bezpieczeństwo Małoletnich w czasie przebywania na terenie Placówki medycznej odpowiadają Kierownictwo i Personel i zobowiązani są do bieżącego monitorowania sytuacji dobrostanu Małoletnich.

Personel i Kierownictwo w trakcie kontaktu z Małoletnim:

- biorą pod uwagę wiek Małoletniego, jego sytuację medyczną, możliwości poznawcze oraz indywidualne potrzeby;
- zachowują cierpliwość i traktują Małoletniego z szacunkiem;
- uważnie wysłuchują Małoletniego i starają się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
- wyrażają się spokojnie oraz nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna, np. ostrzeżenie;
- szanują intymność i prywatność Małoletniego;
- traktują Małoletnich w sposób równy, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności;
- w czasie wizyty, w miarę możliwości, informują Małoletniego, co jest jej celem, jaki będzie jej przebieg i umożliwiają zadanie pytań;
- w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostosowują sposób komunikacji do potrzeb i możliwości Małoletnich.

Świadczenia medyczne są co do zasady udzielane Małoletniemu wyłącznie w obecności Opiekuna Małoletniego. W przypadku gdy konieczne jest wykonanie świadczenia bez jego obecności ze względu na charakter prowadzonej działalności leczniczej, za pisemną zgodą Opiekuna Małoletniego, świadczenie może być wykonane bez bezpośredniej jego obecności,

z zachowaniem warunków prawnych przewidzianych dla rodzaju świadczenia pomocy medycznej.

Kierownictwo i Personel są obowiązani szanować prawo Małoletniego do udzielania mu wyczerpujących informacji i odpowiadać na zadane przez Małoletniego pytania.

Kierownictwo i Personel dbają o intymność i poszanowanie godności Małoletnich przez:

- realizowanie czynności wymagających naruszenie intymności, takie jak: rozebranie się, oglądanie Dziecka, dotykanie, penetrowanie jam ciała wyłącznie w uzasadnionych medycznie przypadkach oraz w miarę możliwości przez osobę tej samej płci;
- w warunkach odpowiednich i zachowujących poszanowanie intymności Dziecka;
- wykorzystywanie wizerunku Małoletniego wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Opiekuna Małoletniego.

Przebieg czynności planowanych przy udzielaniu pomocy medycznej powinien być, w miarę możliwości szczegółowo opisany przez Personel i Kierownictwo zarówno Małoletniemu, jak i jego Opiekunowi. Przystąpienie do czynności wymaga zgody osoby uprawnionej zgodnie z przepisami prawa polskiego na udzielenie świadczenia zdrowotnego Małoletniemu, z zastrzeżeniem konieczności zastosowania szczególnego rodzaju zachowań w sytuacjach nagłych.

Rozdział 5. Katalog zachowań zabronionych wobec Małoletniego

Niedopuszczalnymi zachowaniami względem Małoletniego są:

- Stosowanie wobec Małoletniego jakiegokolwiek przemocy fizycznej i psychicznej;
- Dopuszczanie się wobec Małoletniego jakichkolwiek zachowań nacechowanych seksualnie, np.: podglądania, obmacywania, dotykania, prezentowania treści naruszających dobre obyczaje, komentowanie wyglądu i cech anatomicznych w sposób pozamedyczny i nacechowany seksualnie, propozycje seksualne lub inne tego rodzaju sugestie, nawiązywanie intymnych relacji;
- Dotykanie Małoletniego w sposób dwuznaczny, który w interpretacji osób obserwujących mógłby być uznany za wykraczający ponad potrzeby medyczne;
- Proponowanie Małoletnim używek w postaci: alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, narkotyków lub innych używek;
- Nawiązywanie kontaktów z Małoletnim kontaktów, które nie wynikając bezpośrednio z

udzielanej pomocy medycznej lub procesu leczenia, w szczególności rozmów telefonicznych lub z wykorzystaniem komunikatorów bądź mediów społecznościowych;

- Nawiązywanie z Dzieckiem kontaktów z pominięciem i bez wyraźnej wiedzy Opiekuna Małoletniego;
- Personel nie może godzić się na sytuacje, w których Małoletni zachowuje się niestosownie i próbuje nawiązać relację przekraczającą świadczenia medyczne. Zachowania takie należy każdorazowo zgłaszać Kierownictwu, które ma obowiązek podjąć wobec Małoletniego działania wskazujące na niewłaściwe zachowanie.

W przypadku powzięcia wiarygodnej informacji o dopuszczeniu się przez Personel działania, które można by zakwalifikować zgodnie z wytycznymi niniejszych Standardów, Kierownictwo ma obowiązek natychmiastowej reakcji, przez zbadanie zdarzenia i podjęcie działań.

Rozdział 6. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia Małoletniego, krzywdzenia i posiadania informacji o krzywdzeniu

Każdy członek Personelu oraz Kierownictwo są obowiązani do reagowania w sposób określony w niniejszym Rozdziale w sytuacji posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Opiekuna, innego Małoletniego, osobę bliską, osobę trzecią- obcą, członka Personelu lub Kierownictwo.

1. Rozpoznawanie Krzywdzenia Małoletniego odbywa się poprzez:
 - a) ujawnienie przez Małoletniego Krzywdzenia w postaci ustnego, pisemnego, w tym elektronicznego, poinformowania Personelu lub Kierownictwa;
 - b) uzyskanie informacji od osoby będącej bezpośrednim świadkiem Krzywdzenia Małoletniego, np. rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, koleżeństwa, sąsiadów, osoby z dalszej rodziny Małoletniego, przypadkowego świadka;
 - c) zostanie bezpośrednim świadkiem Krzywdzenia Małoletniego;
 - d) analizę czynników ryzyka krzywdzenia występujących u Małoletniego, oraz ocenę stopnia ryzyka występowania Krzywdzenia wobec Małoletniego.
2. Każdy członek Personelu w przypadku uzyskania informacji lub zaobserwowania:
 - a) faktu Krzywdzenia Małoletniego realnie zagrażającego życiu lub zdrowiu Małoletniego bądź będącej wykorzystywaniem Małoletniego (np. obserwacja obrażeń

na ciele Małoletniego, których stopień realnie zagraża jego zdrowiu) – podjąć niezwłocznie działania w celu powstrzymania niedozwolonych zachowań oraz zmierzające do zapewnienia ochrony Małoletniemu. W szczególności powiadomi o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby, korzystając z numerów alarmowych, a dopiero następnie zgłosi sytuację bezpośrednio przełożonemu;

- b) faktu Krzywdzenia Małoletniego np. obserwacja niewielkich siniaków na ciele Małoletniego – jest zobowiązany do zgłoszenia ich bezpośrednio przełożonemu oraz po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym wdrożenia działania i procedur opisanych w Standardzie;
- c) podejrzenia krzywdzenia Małoletniego lub zagrożenia Małoletniego, np. lekarz lub terapeuta jest zobowiązany do zgłoszenia bezpośrednio przełożonemu otrzymanej w czasie wizyty informacji o tym, że Opiekun Małoletniego jest zwolennikiem karcenia fizycznego dzieci;
- d) naruszenia Standardów – jest zobowiązany do zgłoszenia ich bezpośrednio przełożonemu.
- e) wszelkie działania opisane w niniejszym rozdziale powinny być dokumentowane. Kartę zgłoszenia Krzywdzenia lub Zagrożenia Małoletniego stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. Karta interwencji stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.

3. Bezpośredni przełożony po otrzymaniu zgłoszeń, o których mowa w Standardzie:

- a) w miarę możliwości dąży do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu doznającemu Krzywdzenia oraz podejmuje działania zmierzające do zaprzestania Krzywdzenia;
- b) dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszonego Krzywdzenia, podejmując wszelkie niezbędne działania;
- c) jeżeli osobą krzywdzącą nie jest Opiekun lub przedstawiciel ustawowy Małoletniego, podejmuje rozmowę z Opiekunem lub przedstawicielem ustawowym Małoletniego w celu ustalenia planu pomocy Małoletniemu;
- d) wypełnia kartę zgłoszenia Krzywdzenia oraz Kartę interwencji, których wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 oraz nr 2 do Standardu, odpis wyżej wskazanych dokumentów przekazywany jest osobie odpowiedzialnej za Standardy;
- e) wdraża procedury, interwencji w przypadku uzyskania informacji lub zaobserwowania zdarzeń’;
- f) w przypadku, gdy zgłoszono wiarygodne podejrzenie Krzywdzenia lub naruszenie Standardów przez członka Personelu, natychmiast odsuwa go od kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Przywrócenie kontaktu ww. członka

Personelu z Małoletnimi będzie możliwe dopiero w przypadku braku potwierdzenia występowania działań lub zaniechań mających naruszać dobro Małoletniego niezależnie od formy Krzywdzenia. W trakcie rozmowy należy zwrócić szczególną uwagę na wartości i dobra, które były przedmiotem zgłoszenia.

4. Procedury interwencji w przypadku uzyskania informacji lub zaobserwowania zdarzeń, powinny być adekwatne do sytuacji. W przypadku:
 - a) Przemocy fizycznej, Przemocy seksualnej, Przemocy psychicznej, Przemocy domowej, Cyberprzemocy, Przemocy społecznej stanowiących przestępstwo – należy wszcząć Procedurę sporządzenia zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, o której mowa w Rozdziale 7 Standardu;
 - b) Przemocy fizycznej, Przemocy seksualnej, Przemocy psychicznej, Przemocy domowej, Cyberprzemocy, Przemocy społecznej – należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty, o której mowa w Rozdziale 8. Standardu;
 - c) Zaniedbania – można poinformować Małoletniego o możliwościach uzyskania dostępnych rodzajów wsparcia, a także/lub poinformować Opiekuna Małoletniego o dostępnych rodzajach wsparcia. W przypadku, gdy osoba przeprowadzająca rozmowę stwierdzi, że Opiekun Małoletniego ani inne osoby odpowiedzialne za Małoletniego, nie chcą lub nie będą umiały pomóc Małoletniemu, wszczyna się Procedurę złożenia wniosku o wgląd w sytuację rodziny;

Wyżej wskazane procedury mogą być stosowane równoległe kiedy jest to uzasadnione z uwagi na dany przypadek Małoletniego.

Kierownictwo lub bezpośredni przełożeni w przypadku samodzielnego uzyskania informacji lub zaobserwowania zdarzeń krzywdzenia Małoletniego, wdrażają dalsze działania i procedury.

Personel w przypadku uzyskania informacji lub zaobserwowania zdarzeń krzywdzenia Małoletniego, popełnionych przez Kierownictwo lub bezpośrednich przełożonych, jest zobowiązany do zgłoszenia ich Pełnomocnikowi ds. małoletnich do podjęcia dalszych działań oraz w miarę możliwości dąży do zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu.

W Podmiocie leczniczym dostępny jest wykaz danych kontaktowych instytucji oraz organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia Małoletnich.

W miejscu udzielania świadczeń umieszczona będzie informacja o telefonach pomocy:

- I. Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem + 48 222 309 900;
- II. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;

Rozdział 7. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Za Krzywdzenie stanowiące przestępstwo, o którym obowiązkowo należy zawiadomić organy ścigania, na potrzeby opracowania Standardów uznaje się przygotowanie lub usiłowanie lub popełnienie następujących czynów:

1. zabójstwo Małoletniego;
2. spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu Małoletniego (ciężkim uszczerbek, zgodnie z Kodeksem Karnym jest: pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia, ciężkie kalectwo, ciężka choroba nieuleczalna, długotrwała choroba realnie zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, trwałe, istotne zeszpecenie, zniekształcenie ciała);
3. pozbawienie Małoletniego wolności;
4. zgwałcenie, wymuszenie czynności seksualnej Małoletniego poniżej lat 15;
5. prezentowanie treści pornograficznych Małoletniemu poniżej lat 15 lub udostępnianie mu przedmiotów mających taki charakter albo rozpowszechnianie treści pornograficznych w sposób umożliwiający Małoletniemu zapoznanie się z nimi;
6. prezentowanie Małoletniemu poniżej lat 15 wykonania czynności seksualnej;
7. reklamowanie lub promocja działalności polegającej na rozpowszechnianiu treści pornograficznych w sposób umożliwiający Małoletniemu poniżej lat 15 zapoznanie się z nimi;
8. obcowanie płciowe z Małoletnim poniżej lat 15;
9. zgwałcenie, wymuszenie czynności seksualnej Małoletniego powyżej lat 15, tylko jeżeli gwałtu lub innej czynności seksualnej:
 - a) o dokonał sprawca działając wspólnie z inną osobą;
 - b) dokonał rodzic, rodzic adopcyjny, brat, siostra;
 - c) dokonano z użyciem niebezpiecznego przedmiotu (broni, noża) lub w inny sposób bezpośrednio zagrażający życiu; o dokonano na Małoletniej, która była w ciąży;
 - d) dokonano ze szczególnym okrucieństwem lub z następstwem w postaci ciężkiego

uszczerbku na zdrowiu lub śmierci;

- e) dokonano z wykorzystaniem bezradności Małoletniego lub braku zdolności Małoletniego do rozpoznania znaczenia czynu z uwagi na upośledzenie lub chorobę psychiczną Małoletniego;
- f) gwałt lub czynność seksualna została utrwalona w formie obrazu lub dźwięku.

W przypadku naruszeń stanowiących przestępstwo podstawę uchylenia tajemnicy lekarskiej oraz służbowej w razie wszczęcia Procedury stanowi art. 240 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Za Krzywdzenie stanowiące przestępstwo, o którym można zawiadomić organy ścigania, należy uznać przygotowanie lub usiłowanie lub popełnienie następujących czynów:

- a) spowodowanie uszczerbku na zdrowiu Małoletniego innego niż ciężki (złamanie, rozcięcie, oparzenia, siniaki);
- b) zgwałcenie lub wymuszenie czynności seksualnej Małoletniego powyżej lat 15;
- c) znęcanie się psychiczne lub fizyczne na Małoletnim (powtarzające się przysparzanie cierpień psychicznych lub fizycznych przez osobę, która ma przewagę nad Małoletnim).

Podstawę uchylenia tajemnicy lekarskiej oraz służbowej w razie wszczęcia Procedury złożenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Małoletniego stanowi art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub art. 14 ust. 3 ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów lub art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.

Obowiązek wszczęcia Procedury złożenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Małoletniego spoczywa na:

- członku Personelu w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego stwarzającego zagrożenie dla życia lub zdrowia Małoletniego w postaci przestępstwa;
- członku Personelu po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego niestwarzającego zagrożenia dla życia lub zdrowia Małoletniego w postaci przestępstwa;
- bezpośrednim przełożonym w sytuacjach zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu przez członka Personelu podejrzenia Krzywdzenia lub Zagrożenia Małoletniego lub naruszenia Standardów w postaci przestępstwa;
- bezpośrednim przełożonym w sytuacjach powzięcia przez bezpośredniego

przełożonego samodzielnie informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia w postaci przestępstwa;

- członku Personelu wspólnie z Pełnomocnikiem ds. ochrony małoletnich za Standardy w sytuacji zaobserwowania powzięcia przez członka Personelu informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia przez Kierownictwo lub bezpośredniego przełożonego w postaci przestępstwa.

Wszczęcie niniejszej Procedury polega na wypełnieniu wniosku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Standardów (dalej: „Zawiadomienie”) oraz złożenia Zawiadomienia do właściwej ze względu na siedzibę Placówki medycznej jednostki policji lub prokuratury.

Rozdział 8. Procedura Niebieskiej Karty

Za Krzywdzenie stanowiące podstawę do wszczęcia Procedury Niebieskiej Karty należy uznać Przemoc domową, a także Przemoc fizyczną, Przemoc seksualną, Przemoc psychiczną, Cyberprzemoc, Przemoc społeczną, która nie stwarza podstaw do wszczęcia Procedury złożenia Zawiadomienia lub wobec którego Procedura złożenia Zawiadomienia nie została wszczęta.

Podstawę uchylenia tajemnicy lekarskiej oraz służbowej w razie wszczęcia niniejszej Procedury stanowi art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub art. 14 ust. 3 ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów lub art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.

Obowiązek wszczęcia procedury niebieskiej karty spoczywa na każdym członku Personelu, który podejrzewa stosowanie przemocy domowej lub w przypadku gdy otrzyma zgłoszenie dokonane przez świadka przemocy domowej. Obowiązek wszczęcia Procedury Niebieskiej Karty spoczywa na:

- a) członku Personelu po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego niestwarzającego zagrożenia dla życia lub zdrowia Małoletniego w postaci innej niż przestępstwo;
- b) bezpośrednim przełożonym w sytuacjach zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu przez członka Personelu podejrzenia Krzywdzenia lub naruszenia Standardów w postaci innej niż przestępstwo;
- c) bezpośrednim przełożonym w sytuacjach powzięcia przez bezpośredniego

przełożonego samodzielnie informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia w postaci innej niż przestępstwo;

- d) członku Personelu wspólnie z Osobą odpowiedzialną za Standardy w sytuacji powzięcia przez członka Personelu informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Kierownictwo lub bezpośredniego przełożonego w postaci innej niż przestępstwo.

Procedura Niebieskiej Karty powinna być wszczęta w pierwszej kolejności przez personel wykonujący zawód medyczny, a w przypadku braku takiej możliwości przez innych Personel Placówki medycznej.

Wszczęcie niniejszej Procedury polega na wypełnieniu formularza Niebieskiej Karty, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów (dalej: „Formularz”) oraz złożenia Formularza do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na obszarze zamieszkania osoby dotkniętej Krzywdzeniem.

Procedura Niebieskiej Karty może być wszczęta obok pozostałych procedur (Procedury zawiadomienia sądu opiekuńczego oraz Procedury złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego), jeżeli wymaga tego dobro Małoletniego.

Do wszczęcia procedury uprawnieni są: lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, kierownicy jednostek organizacyjnej podmiotów leczniczych.

Formularze „Niebieska Karta-A” i „Niebieska Karta-B” powinny być dostępne w recepcji.

Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta-A”,

- Formularz należy wypełnić zgodnie z zawartą w nim instrukcją, udzielając wyczerpujących odpowiedzi na wskazane w nim pytania.
- niektóre pola mogą pozostawać nieuzupełnione.
- w pkt. XIII Formularza znajduje się miejsce do uzupełnienia informacji, które nie znajdowały się we wcześniejszych pytaniach, a które pozostają istotne w przedmiotowej sprawie.
- na końcu formularza należy złożyć czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska osoby wypełniającej formularz.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, wszczęcie procedury niebieskiej karty tj. wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

W przypadku gdy to rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni pozostają osobami co do których pozostaje podejrzenie, że stosują przemoc domową wobec małoletniego, wszczęcie

procedury następuje w obecności pełnoletniej osoby najbliższej tj. wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec osoby nieporadnej ze względu na wiek, stan psychiczny, lub fizyczny, wszczęcie procedury niebieskiej karty tj. wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności opiekuna prawnego lub faktycznego bądź osoby przez nią wskazanej, a w przypadku gdy o stosowanie przemocy domowej podejrzewany jest opiekun prawny lub faktyczny wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku w obecności osoby pełnoletniej wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej.

Do wszczęcia procedury nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy domowej. Osoba wszczynająca procedurę zobowiązana jest do:

- zapewnienia osobie doznającej przemocy domowej intymności, warunków gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo;
- przeprowadzenia rozmowy z osobą doznającą przemocy domowej;
- podjęcia działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej;
- poinformowanie o przysługujących jej prawach;
- zawiadomienie organów ścigania;
- poinformowanie o możliwości uzyskania i wydania zaświadczenia o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy;
- zapewnienie wsparcia psychologicznego;
- udział w działaniach grupy roboczej powołanej przez Zespół Interdyscyplinarny.

Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta -A” osoba ją wypełniająca przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularza „Niebieska Karta-B”, który stanowi Załącznik 5 do Standardów.

Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu bądź osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.

Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest osoba nieporadna ze względu na wiek, stan psychiczny, lub fizyczny, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się opiekunowi prawnemu lub faktycznemu lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy

domowej bądź osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez osobę doznającą przemocy domowej.

Formularza „Niebieska Karta - B” nie przekazuje się osobie podejrzewanej o stosowanie przemocy domowej.

Wypełniony Formularz „Niebieska Karta - A” należy przekazać Kierownictwu Placówki medycznej w celu wykonania kopii oraz zarchiwizowania w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

Kierownictwo Placówki medycznej pozostaje odpowiedzialne za dalsze procedowanie Formularza „Niebieska Karta- A”.

Archiwizacja kopii Formularza „Niebieska Karta - A” dokonuje się zgodnie z procedurami przyjętymi w danym Podmiocie leczniczym.

Formularz „Niebieska Karta - A” oraz jego kopia nie podlega dołączeniu do dokumentacji medycznej pacjenta w celu zabezpieczenia przed dostępem do niej osób nieuprawnionych lub sprawców przemocy domowej.

Kierownictwo Placówki medycznej przekazuje oryginał Formularza „Niebieska Karta - A” do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na obszarze zamieszkania osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

Formularz „Niebieska Karta - A” należy przesać w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią przesyłki przez osoby nieuprawnione.

Rozdział 9. Procedura zawiadomienia sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny

Za Krzywdzenie stanowiące podstawę do wszczęcia Procedury zawiadomienia sądu opiekuńczego należy uznać Zaniedbania Małoletniego, samookaleczenia lub próby samobójcze Małoletniego.

Podstawę uchylenia tajemnicy lekarskiej oraz służbowej w razie wszczęcia niniejszej Procedury stanowi art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry lub art. 14 ust. 3 ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów lub art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy o zawodach pielęgniarki i położej.

Obowiązek wszczęcia Procedury zawiadomienia sądu opiekuńczego spoczywa na:

- członku Personelu po uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym w sytuacji

zaobserwowania lub powzięcia przez członka Personelu informacji (o fakcie) Krzywdzenia Małoletniego w postaci Zaniedbania Małoletniego;

- bezpośrednim przełożonym w sytuacjach zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu przez członka Personelu podejrzenia Krzywdzenia lub naruszenia Standardów w postaci Zaniedbania Małoletniego;
- bezpośrednim przełożonym w sytuacjach powzięcia przez bezpośredniego przełożonego samodzielnie informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia w postaci Zaniedbania Małoletniego;
- członku Personelu wspólnie z Osobą odpowiedzialną za Standardy w sytuacji powzięcia przez członka Personelu informacji o Krzywdzeniu lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez Kierownictwo w postaci Zaniedbania Małoletniego.

Wszczęcie niniejszej Procedury polega na wypełnieniu wniosku o wgląd w sytuację Małoletniego lub rodziny, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Standardów (dalej: „Wniosek o wgląd”) oraz złożenia Wniosku o wgląd do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego.

Rozdział 10. Postanowienia ogólne dla wszystkich procedur

Kopie Zawiadomień, Formularzy oraz Wniosków o wgląd są przechowywane w Podmiocie leczniczym zgodnie z procedurami archiwizacji przyjętymi w Podmiocie Leczniczym w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych.

Kopie Zawiadomień, Formularzy oraz Wniosków o wgląd nie podlegają dołączeniu do dokumentacji medycznej Małoletniego w celu zabezpieczenia przed dostępem do niej osób nieuprawnionych lub osób krzywdzących.

Rozdział 11. Wsparcie Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego, Kierownictwo zobowiązane jest do ustalenia planu wsparcia Małoletniego.

Kierownictwo ustala plan wsparcia Małoletniego z Opiekunem Małoletniego, chyba że to Opiekun jest osobą krzywdzącą.

Jeżeli Opiekun Małoletniego jest osobą krzywdzącą, Kierownictwo ustala plan wsparcia samodzielnie.

Przed ustaleniem planu wsparcia dopuszczalne jest zapytanie Małoletniego o jego opinię i oczekiwane formy pomocy, jeżeli jest to uzasadnione w danej sytuacji.

Plan wsparcia obejmować może w szczególności przekazanie Małoletniemu kontaktu i udzieleniu mu pomocy w kontakcie z odpowiednimi instytucjami wyspecjalizowanych w udzielaniu pomocy.

Rozdział 12. Kompetencje osoby odpowiedzialnej do przygotowania Personelu Podmiotu leczniczego do stosowania Standardów i prowadzenia dokumentacji

Standardy Ochrony Małoletnich zostały zatwierdzone przez Kierownictwo.

Kierownictwo odpowiada za wdrożenie, przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji Standardów oraz rekomendowanie zmian.

Kierownictwo Placówki medycznej ustala, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich jest ustanawiana przez Kierownictwo.

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich posiada kompetencje z zakresu:

- a) zasad bezpiecznych kontaktów z Małoletnim;
- b) przepisów prawa w zakresie ochrony Małoletniego przed Zagrożeniami oraz Krzywdzeniem w szczególności Praw Pacjenta, Praw Dziecka, zasad przetwarzania udostępnionych danych osobowych, odpowiedzialności prawnej Personelu Placówki medycznej zobowiązanych do podejmowania interwencji;
- c) rozpoznawania czynników Krzywdzenia Małoletnich;
- d) ochrony Małoletnich przed Zagrożeniami oraz Krzywdzeniem;
- e) adekwatnego reagowania w sytuacjach zagrożenia oraz stosowania procedur interwencji, w szczególności procedur, o których mowa w Rozdziale 6 Standardów.
- f) Standardy będą komunikowane wśród Personelu, Małoletnich oraz Opiekunów Małoletnich w sposób przystępny i zrozumiały.

- g) Kierownictwo za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej przygotowuje Personel do stosowania Standardów poprzez:
- h) zapewnienie Personelowi oraz osobom nowo zatrudnianym podstawowej edukacji;
- i) organizację dla Personelu oraz osób nowo zatrudnianych obowiązkowych szkoleń.

Kierownictwo samodzielnie lub za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej może weryfikować znajomość Standardów wśród Personelu oraz osób nowo zatrudnianych (przykładowa lista pytań znajduje się z załączniku 8).

Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznania się ze Standardami oraz ich przestrzegania. Potwierdzeniem powyższego jest złożenie przez członka Personelu potwierdzenia którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Standardów.

Kierownictwo za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej nie rzadziej, niż co dwa lata dokonuje przeglądu Standardów w celu ich aktualizacji, a także dokonuje oceny stosowania Standardów (dalej: „przegląd”).

W zależności od wyników weryfikacji, Kierownictwo wprowadza do Standardów niezbędne zmiany oraz udostępnia zaktualizowane Standardy Personelowi. Wprowadzanie zmian do Standardów oraz udostępnianie zaktualizowanych wersji Kierownictwo powierza Pełnomocnikowi ds. ochrony Małoletnich.

Rozdział 13. Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom albo małoletnim standardów do zaznajomienia się i stosowania

Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane:

- w recepcji Placówki medycznej;
- na stronie internetowej Placówki medycznej pod adresem: www.na-lepsze.pl.

Wersja skrócona Standardów dla Małoletnich stanowi Załącznik nr 10 do Standardów.

Rozdział 14. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych i zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

Kierownictwo odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu od Personelu, Małoletnich, Opiekunów Małoletnich, innych osób oraz udzielenie wsparcia Małoletniemu.

Kierownictwo Placówki medycznej może powierzyć zadania, Wyznaczonym Pracownikom, którzy pełnią funkcję Osób odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich w Podmiocie Leczniczym.

W Podmiocie leczniczym prowadzony jest rejestr incydentów zgłaszanych w związku z Zagrożeniami lub Krzywdzeniem Małoletnich.

Kierownictwo lub Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wypełniają kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Standardów (dalej: „Karta interwencji”), w każdym przypadku zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru Małoletniego w Podmiocie Leczniczym.

Karty interwencji oraz inne dokumenty stanowiące Załączniki do Standardów są przechowywane w Podmiocie Leczniczym zgodnie z procedurami archiwizacji przyjętymi w Podmiocie leczniczym.

Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u Małoletniego pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej Małoletniego.

Rozdział 15. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Dostęp do sieci Internet w Podmiocie leczniczym jest zabezpieczony za pomocą hasła. Infrastruktura w Podmiocie Leczniczym umożliwia dostęp do sieci Internet Personelowi oraz Kierownictwu. Personel jest zobowiązany do korzystania z sieci Internet w Podmiocie Leczniczym w sposób, który nie narusza Standardów.

Rozdział 16. Zatrudnianie Personelu

Kierownictwo dba, aby osoby, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub będą uczestniczyć w ich udzielaniu w Placówce medycznej (dalej: „osoba”), były dla Małoletnich bezpieczne, dlatego osoby oraz Personel jest weryfikowany, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Szczegóły dostępne u osoby odpowiedzialnej.

Rozdział 17. Edukacja personelu

Placówka medyczna zapewnia Personelowi podstawową edukację w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i na temat pomocy w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia oraz stosowania adekwatnych do sytuacji procedur w przypadku podejrzeń krzywdzenia jak również na temat odpowiedzialności prawnej personelu Placówki medycznej, procedury stosowania „Niebieskiej Karty” a także przestrzegania Praw Pacjenta.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w podmiocie medycznym mający kontakt z dziećmi oraz pracownicy nowozatrudnieni zobowiązani są do odbycia obowiązkowych szkoleń z zakresu:

- rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich;
- zasad bezpiecznych kontaktów;
- stosowania procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia oraz posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych.

Standardy wśród Personelu są oceniane przykładowym zestawem pytań znajdującym się w Załączniku 9.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.

Rozdział 19. Załączniki

Załącznik 1

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

<i>Dotyczy dziecka:</i>		
<i>Osoba zgłaszająca:</i>	<i>Imię i nazwisko:</i>	
	<i>Dane do kontaktu:</i>	
	<i>Stopień pokrewieństwa:</i>	
	<i>Źródło wiedzy lub informacji przemocy;</i>	
<i>Data zgłoszenia:</i>		
<i>Forma zgłoszenia:</i>	<i>Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]</i>	
<i>Fakty wskazujące nastosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:</i>		
<i>Inne informacje o dziecku, rodzinie,</i>		
<i>Wskazanie potencjalnej osobystosującej przemoc</i>		
<i>Podpis osoby zgłaszającej:</i>	<i>Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:</i>	

Data:

Załącznik nr 2

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji: (forma krzywdzenia)		
Osoba/y zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Opis działań profilaktycznych i wyjaśniających podjętych przez:	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami małoletniego:	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji wewnętrznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozmowa dyscyplinująca. 2. Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	

Forma podjętej interwencji zewnętrznej: (zakreślić właściwe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji: (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Data interwencji:	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:

Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data:	Działanie:

Data:

Podpis:

Załącznik 3

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

....., dn.
(miejsowość, data)

.....
.....
(dane podmiotu składającego zawiadomienie)

.....
.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37) zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu (data) w (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa polegającego na (rodzaj przestępstwa lub opis zachowania) na szkodę małoletniego..... (imię i nazwisko małoletniego, adres zamieszkania), przez (dane osoby co do której istnieje podejrzenie, że popełnienia przestępstwa lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

W przypadku konieczności przesłuchania małoletniego wnoszę o przeprowadzenie czynności w tzw. przyjaznym trybie (na posiedzeniu sądu, z udziałem biegłego psychologa, w przyjaznym pokoju przesłuchań).

Uzasadnienie

.....
.....
.....

[należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie osoby podejrzanego, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń; np. jakie informacje uzyskaliśmy od dziecka, w jaki sposób dziecko opisało dane zdarzenie, kiedy zdarzenie miało miejsce itp.]

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu składającego zawiadomienie)

Załączniki:

-
-

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu np. notatki służbowe, korespondencja sms itp.)

Załącznik 4

Formularz Niebieskiej Karty A

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu,
w którym jest zatrudniona
osoba wypełniająca
formularz „Niebieska
Karta – A”

I. „NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku

II. zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

III. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adrese-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			

Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

IV. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

V. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

VI. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc seksualna ³⁾ zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,						
niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozesyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)						
Inne ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

VII. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VIII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie nie ustalono

IX. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

X. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

XI. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

XII. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			

Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XIII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XIV. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			

Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XV. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XVI. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik 5. Formularz Niebieska Karta B

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udęczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do

Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik 6

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny/ dziecka

.....
(miejscowość, data)

Sąd Rejonowy¹ w
..... Wydział Rodzinny i Nieletnich
adres sądu
.....

Wnioskodawca:

.....
imię nazwisko zgłaszającego/dane instytucji/adres

Uczestnicy postępowania:

.....
imiona i nazwiska rodziców,
adres zamieszkania rodziny
rodzice małoletniego:
.....
imię i nazwisko dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

[należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń]

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....
(podpis składającego wniosek)

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
Złożenie wniosku jest wolne od opłat

Załącznik 7

Potwierdzenie zapoznania ze Standardami

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisana/ny (imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich**, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem, a dziećmi obowiązującym w Na Lepsze Kinga Krawiec Zofia Szynal s.c., Plac Powstańców Śląskich 16, 53-314 Wrocław, NIP: 8992894297, Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego:000000237919, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

Standardy Ochrony Małoletnich w Na Lepsze Kinga Krawiec Zofia Szynal sp.c.

- WERSJA SKRÓCONA (DLA DZIECI) -

Na Lepsze Kinga Krawiec Zofia Szynal sp.c. wprowadziła procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Procedury te noszą nazwę: **Standardy Ochrony Małoletnich**. W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć Placówkę medyczną przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy.

§ 1

Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki medycznej

1. W Placówce medycznej przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących przepisach państwa polskiego. Obejmują one w szczególności:
 - a) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia,
 - b) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wyznania,
 - c) prawo do rozwoju osobistego,
 - d) prawo do utrzymywania kontaktów społecznych zwłaszcza z rówieśnikami,
 - e) prawo do szacunku i uznania ze strony innych.
2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie.
3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania - przysługuje wszystkim osobom, które są związane ze szkołą, ze szczególnym uwzględnieniem Was – małoletnich.
4. Aby w naszej Placówce medycznej procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności - bez względu na to czy chodzi o zachowania innego małoletniego, czy dorosłego. Sytuacje takie należy zgłaszać członkowi Personelu, do którego macie zaufanie lub innej dorosłej osobie - nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w naszej Placówce medycznej tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny.
5. Pamiętajcie, że istnieje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych w stosunku do małoletnich.

6. Zabronione jest również stosowanie kar, które są upokarzające, poniżające, ośmieszające - zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.
7. Zarówno od Personelu, jak i od rodziców macie prawo oczekiwać uwagi i właściwego wsparcia.
8. Zabronione jest nękanie, prześladowanie, szantażowanie.
9. Zakazane jest wkraczanie w Waszą osobistą sferę seksualną – nie wolno tego robić ani słownie, ani fizycznie.
10. Każdemu przysługuje prawo do prywatności, a wszelkie zachowania naruszające Waszą prywatność, niezależnie od osoby, która naruszałaby to prawo, są zabronione.
11. Pamiętajcie, że w szatniach oraz toaletach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie.
12. Musicie wiedzieć, że siłę fizyczną można stosować wobec Was wyłącznie w celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób.
13. Podstawową wartością obowiązującą w Placówce medycznej jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do pomocy medycznej.
14. Kierownictwo Placówki medycznej ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

§ 2

Zachowania niedozwolone w Placówce medycznej i poza nią

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, między innymi:
 - 1) **agresja fizyczna**, która obejmuje:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie,
 - c) kopanie,
 - d) policzkowanie,
 - e) opluwanie,
 - f) wszelkie działania powodujące fizyczny ból.
 - 2) **agresja słowna**, która obejmuje na przykład:
 - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - 3) **cyberprzemoc**, która obejmuje na przykład:
 - a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
 - b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,

- c) podszywanie się pod inne osoby,
- d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
- e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą Internetu, telefonu, wiadomości sms itp.

§ 3

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia incydentu

1. Pracownik Placówki medycznej będący bezpośrednim świadkiem incydentu, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Personel Placówki medycznej powinien stosować właściwe i znane im Standardy.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc Kierownika Placówki medycznej.
4. Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
5. Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym Małoletnim.
6. W toku dalszych czynności ustala przyczyny incydentu oraz przeprowadza procedury przyjęte w Placówce medycznej.
7. O zdarzeniu informowany jest Kierownictwo, a w dalszej kolejności rodzice Małoletniego. Jeżeli wymaga tego sytuacja dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i pracownikom szkoły.
8. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, nauczyciel instrumentu głównego lub dyrektor szkoły kieruje pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/opiekuna do szkoły. Czynność ta może być wykonana za pomocą dziennika elektronicznego.
9. W przypadku, gdy zachowanie małoletniego w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla innych (lub dla niego) dyrektor szkoły może skierować wniosek do sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

§ 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:

1. Nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
2. Nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet; jeżeli jednak bardzo chcecie spotkać się z taką osobą, pamiętajcie:
 - a) tylko za zgodą rodzica!
 - b) najlepiej pierwszy raz pod nadzorem rodzica, ewentualnie w towarzystwie kolegi

- i koniecznie w miejscu publicznym.
3. O każdej propozycji spotkania od nieznanymi osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru.
 4. Nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie.
 5. Używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną.

§ 5

Ochrona wizerunku małoletniego

1. Placówka medyczna zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
2. Placówka medyczna powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów pranych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
3. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

§ 6

Dodatkowe wsparcie dla dzieci i młodzieży

1. Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem + 48 222 309 900;
2. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
3. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

Załącznik 9

Przykładowa lista pytań badająca wiedzę Personelu o Standardach

Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Czy zapoznałeś/łaś się z ze Standardami Ochrony Małoletnich?
tak/nie

2. Jak oceniasz w skali 1-10 swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich?
.....

3. Jak oceniasz w skali 1-10 stan przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez personel?
.....

4. Jakie Twoim zdaniem elementy Standardów Ochrony Małoletnich są szczególnie przydatne?
.....

5. Które elementy są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.
.....

6. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich wśród dzieci?
.....

7. Pozostałe uwagi
.....